



Proposition de projets dans le cadre du plan de relance de la Wallonie

Axe concerné : III Amplifier le développement économique

Objectif stratégique concerné : 13 (3.6.) Renforcer la souveraineté alimentaire

Objectif opérationnel concerné : 38 Réaffirmation du rôle multifonctionnel de l'agriculture et de l'élevage

Titre du projet : Accompagner les nouveaux agriculteurs dans leur projet d'installation et de reprise

En réponse à l'appel à projets

SPW-ARNE/ DDRCB/RD/ appel PRW 201/2022

ACRONYME de votre PROJET

Document à déposer pour la date de clôture de l'appel visé.

Une copie électronique du document et de ses annexes sont à faire parvenir par courriel à l'adresse suivante :

secretariat.ddvl.rd.dgarne@spw.wallonie.be

Service responsable de la gestion de cet appel

Service public de Wallonie

SPW Agriculture, Ressources naturelles et Environnement (SPW ARNE)

Département du Développement, de la Ruralité, des Cours d'eau et du Bien-être animal (DDRCB)

Îlot Saint-Luc, chaussée de Louvain 14

B-5000 Namur

1. Eléments récapitulatifs de la demande

Date de la demande :	
Acronyme du projet (15 caractères max.) :	
Titre du projet (200 caractères max.) :	

Durée du projet (maximum 2 fois un an, fin de projet obligatoire au plus tard le 31/12/24) :	
Date souhaitée pour le début du projet par tous les partenaires (JJ/MM/AA) , au plus tôt le 1 novembre 2022:	

Total du budget du projet (euros)	
Montant total du subside demandé (euros)	

Thématiques concernées

Conseil et accompagnement personnalisé de jeunes porteurs de projets à la préparation de projets d'Installation en agriculture ou en horticulture sur le territoire wallon.

Introduction

Ce formulaire vise à identifier la contribution détaillée des participants à un nouveau projet d'accompagnement, à vérifier l'éligibilité des participants et de leur budget, ainsi que l'adéquation du projet par rapport aux directives de l'appel à projets. Ce document servira de base à la rédaction de l'arrêté d'octroi de subsides si le projet est retenu pour financement.

Remarque importante :

Pour permettre une acceptation finale du projet, chaque partenaire devra être en ordre concernant ses éventuels dossiers antérieurs financés par le SPW ARNE. Il devra avoir rempli toutes ses obligations tant au niveau des rapports d'activités qu'au niveau de l'organisation des comités de suivi et du suivi budgétaire.

2. Les demandeurs

2.1. Identification du coordinateur (partenaire n°1) :

Type de structure:
Nom de la structure :

- Adresse de la structure:

Rue :	n°:	Boîte :
CP :	Localité :	

- Identification du représentant de la structure :

Civilité	<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur
Nom		
Prénom		
Fonction / Titre		

- Numéro de compte bancaire pour le versement de la subvention :

Numéro IBAN	
Organisme bancaire	

- Identification de la personne de contact :

Civilité	
Nom	
Prénom	
Fonction / Titre	
Tél. bureau	
Tél. mobile	
Fax	
Courriel	
Adresse postale	

2.2. Présentation du coordinateur :

Description (1500 caractères maximum) :

Compétences liées au projet (1500 caractères maximum) :

2.3. Identification des partenaires du projet (si nécessaire) :

2.3.1. Liste des partenaires

Ajouter ou supprimer des tableaux en fonction du nombre de partenaires. Le partenaire n°1 est le coordinateur mentionné ci-avant.

Partenaire n°...	Organisation	
	Adresse	
	Nom/Prénom du responsable	
	Numéro de téléphone du responsable	
	E-mail du responsable	
	N° compte bancaire (IBAN)	
	Organisme bancaire	

Partenaire n°...	Organisation	
	Adresse	
	Nom/Prénom du responsable	
	Numéro de téléphone du responsable	
	E-mail du responsable	
	N° compte bancaire (IBAN)	
	Organisme bancaire	

2.3.2. Présentation des partenaires

Pour chaque partenaire, décrire brièvement son établissement (structure, ainsi que ses activités en relation avec la thématique proposée (1/2 page max.). Spécifiez les relations actuelles avec les autres partenaires de la présente proposition.

3. Synthèse de l'ensemble du projet

3.1. Objectifs généraux (2000 caractères maximum) :

3.2. Indicateurs :

Les indicateurs de réalisation et de résultat identifiés pour le projet permettront de suivre son état d'avancement.

Indicateur de réalisation : mesure les effets directs issus des actions et projets mis en œuvre dans le cadre des objectifs du programme ;

*Indicateur de résultat : mesure le résultat direct et immédiat d'une intervention sur le public cible.
(1500 caractères maximum)*

3.3. Délivrables principaux envisagés du projet :

Décrire le livrable tangible visé au cours et à atteindre en fin de projet. Il est entendu par livrable, les différents outils (fiches d'information, fiche explicative, vidéo, etc) développés par le partenaire et qui résultent du développement visé par le projet (un rapport en soi n'est pas considéré ici comme un livrable). Il s'agit donc de quelque chose de tangible ou du moins permettant d'évaluer le développement ex-post. (1500 caractères maximum)

3.4. Valorisation des résultats du projet :

Impact prévisible de la réalisation du projet d'encadrement pour le secteur agricole.
(1000 caractères maximum)

3.5. Co-financement privés éventuels. (1000 caractères max)

Si prévus, spécifier et expliquer le(s) différent(s) financement(s) privé(s) utilisé(s). Ces budgets feront partie intégrante du budget total du projet.

3.6. Capacités d'auto-portance ultérieure. (1000 caractères max)

Si prévus, expliquer et détailler les moyens mis en œuvre pour assurer la pérennité du projet au-delà de la période financée par les fonds publics (auto-portance du projet). Faire le lien éventuel avec 5.3.3. Recettes envisagées.

4. Plan de travail du projet

4.1. Tableau récapitulatif des budgets du projet par partenaire :

Ajouter ou supprimer des tableaux en fonction du nombre de partenaires.

Partenaire n°1 (coordinateur) <i>Nom organisation</i>		Coûts du projet (euros)	Cofinancement éventuel	Subside demandé (euros)
	Budget total			

Partenaire n°... <i>Nom Organisation</i>		Coûts du projet (euros)	Cofinancement éventuel	Subside demandé (euros)
	Budget total			

TOTAUX DU PROJET		Coûts du projet (euros)	Cofinancement éventuel	Subside demandé (euros)

4.2. Plan de travail du projet (pour tous les partenaires) :

Compléter le tableau synthétisant le plan de travail du projet (uniquement les titres). Ajouter ou supprimer des lignes en fonction du nombre de Work packages.

Numéro du WP	N° des participants impliqués	Intitulé	Durée en mois

4.3. Description des Work packages du projet :

Il s'agit de décrire les différentes tâches composant les Work packages du projet et de manière plus ciblée, l'implication de chaque partenaire dans le projet. Pour chacune des tâches, copier et compléter le tableau ci-dessous :

Numéro WP/Tâche	Description	Durée en mois	Ressources (h.m) par participant wallon	
			Participant n°	Nbre homme.mois
N°	Tâches	Nombre de mois	Participant n°	Nbre homme.mois
			Participant n°	Nbre homme.mois
			Participant n°	Nbre homme.mois
Objectifs de chaque participant				
- Description précise des objectifs et activités des participants.				
Risques encourus				
- Description des risques encourus et les solutions envisagées pour limiter ces risques.				
Résultats attendus / Indicateurs de résultats				
- Description précise et détaillée des résultats et livrables attendus. - Résumé en quelques mots de cette description représentant bien l'indicateur de réalisation.				

4.4. Calendrier de travail des partenaires :

Calendrier de réalisation sous forme de diagramme de type "GANTT" reprenant les WP/tâches énumérés dans le(s) tableau(x) du point 4.3.

Ajouter ou supprimer des lignes en fonction du nombre de Work package.

Numéro du WP/tâche	Trimestre 1 (Mois 1-4)				Trimestre 2 (Mois 5-8)				Trimestre 3 (Mois 9-12)			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>											

5. Positionnement du projet proposé

5.1. Antériorité de la thématique proposée :

5.1.1. Projets similaires

Un projet similaire¹ a-t-il été soumis par un des partenaires pour financement au SPW ARNE ou auprès d'un autre organisme public de financement (Union européenne, Fédération Wallonie-Bruxelles...) ?

Oui Non

Si oui,

- auprès de quel(s) organisme(s) public(s) ?
- à quel(s) appel(s) ou à quelle date le projet a-t-il été soumis ?
- quelle a été la nature de la décision de la demande de financement ?
(financé, non financé, non retenu, incomplet, non éligible...)
- Quelles modifications ont été apportées au projet par rapport à cette (ces) soumission(s) ?

5.1.2. Projets connexes

Lister (en complétant le tableau ci-dessous) les projets connexes² faisant ou ayant déjà fait l'objet d'un financement public (SPW ARNE, Union européenne, Fédération Wallonie-Bruxelles...) et spécifier le(s) participant(s) impliqué(s) dans ces projets. Le cas échéant, résumer brièvement, à la suite du tableau ci-dessous, leur lien avec la présente proposition. Ajouter ou supprimer des lignes en fonction du nombre de partenaires.

Partenaire	Titre	Acronyme	Organisme de financement	Durée (début-fin)	
				Début	Fin
Partenaire n°...	Projet A			Début	
				Fin	
Partenaire n°...	Projet B			Début	
				Fin	
Partenaire n°...	Projet C			Début	
				Fin	
Partenaire n°...	Projet D			Début	
				Fin	
Partenaire n°...	Projet E			Début	
				Fin	
Partenaire n°...	Projet F			Début	
				Fin	

¹ Il est entendu par projet similaire, tout projet dont les différences avec la présente proposition sont faibles (thématique identique).

² Il est entendu par projet connexe, tout projet présentant un lien direct et/ou apportant une série d'informations utiles au projet proposé.

5.2. Résumé publiable du projet :

En Annexe 1, rédiger un résumé vulgarisé du projet, en français, comprenant au minimum : son titre, ses objectifs. En cas de financement de la proposition, l'intégralité de cette annexe fera l'objet d'une publication sur le portail du SPW ARNE.

Budget détaillé des partenaires

Pour chaque partenaire, compléter les points 5.X.1 à 5.X.3. Décrire le budget de chacun en reproduisant et complétant le tableau ci-dessous, disponible sous format Excel en Annexe 2.

5.3. Partenaire X (n°..., nom) :

(Section à reproduire en autant de copies que de participants)

5.3.1. Budget du partenaire X :

(Copier-coller les tableaux une fois remplis tel que dans le présent exemple).

ACRONYME de votre PROJET - NOM du bénéficiaire

Feuille à reproduire en autant de copie que de partenaires

<u>A. Frais de personnel (à détailler)</u>	
A.1	
A.2	
A.3	
Sous-total personnel	0 €
<u>B. Frais de fonctionnement</u>	
B.1 Frais de déplacement	
B.2 Frais de communication, publication, journée d'information	
B.3 Consommables (par exemple du petit matériel de bureau)	
B.4 Sous-traitance	
B.5 Autres	
Sous-total fonctionnement	0 €
<u>C. Frais d'investissement</u>	
C.1 Amortissement (par exemple du matériel informatique)*	
Sous-total investissement	0 €
Budget total	0 €
Intervention Région wallonne	
Part privée éventuelle	0.00 €

*voir Annexe 4

5.3.2 Description des frais d'amortissement

Le cas échéant, le budget « Amortissement » tel que spécifié à la rubrique budgétaire C.1 est à justifier et détailler en suivant les consignes fixées en Annexe 4.

Remarque : *Tout marché d'achat de fournitures ou de services (sous-traitance) est soumis à la réglementation en vigueur en ce qui concerne les marchés publics et notamment La loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions, ses arrêtés d'application et modificatifs) et aux dispositions applicables au sein de l'institution.*

5.3.3 Recettes envisagées du partenaire X : (500 caractères maximum)

--

6. Synthèse du budget global du projet

Veillez compléter le tableau ci-dessous en indiquant les montants en euros. Ajouter ou supprimer des colonnes en fonction du nombre de partenaires.

	Nom abrégé du partenaire 1	Nom abrégé du partenaire 2	Nom abrégé du partenaire 3	Total
Total Personnel				
Total Fonctionnement				
Total Investissement				
Budget global				
Taux de financement				
Financement demandé				

7. Informations financières des partenaires privés

Pour chaque partenaire privé, veuillez compléter la déclaration sur l'honneur, en Annexe 3, stipulant que la situation financière de l'entreprise est saine.

Remarque importante :

Chaque partenaire privé est tenu de garder à disposition de l'administration :

- Les coordonnées d'identification de son entreprise (n° BCE, adresse du siège social et des différents sièges d'exploitation, organigramme pour les entreprises faisant partie d'un groupe) ;
- Les comptes internes (bilan + compte de résultat) les plus récents. Si le projet est introduit plus de 6 mois après la date de clôture des derniers comptes, une situation intermédiaire des comptes (bilan + compte de résultat) relative au 1er semestre ;
- Le plan de financement des investissements planifiés (y compris ceux relevant du projet).

Ces informations sont à tenir sous forme de dossier consolidé en cas de contrôle.

8. Engagement du partenaire n°...

À reproduire en autant de copies que de partenaires.

Je (Nous) soussigné(s)¹, responsable(s) de
(organisme, institution,)², (et)³
....., ayant pouvoir de contracter et d'engager juridiquement
l'organisme bénéficiaire⁴, déclare(ons) avoir
pris connaissance de l'appel à projets visé, ainsi que des règles fixées par le SPW ARNE. Je (Nous)
m'(nous) engage(ons) à me (nous) conformer aux dispositions qui y sont reprises et marque(ons) mon
(notre) accord sur l'entièreté du contenu du présent formulaire de soumission.

Fait à

Le

Signatures,

Prénom Nom,

Titre

Prénom Nom,

Titre

Responsable légal de l'organisme⁴

¹ Indiquer les noms, prénoms et titre du responsable du projet.

² Indiquer la dénomination de l'institution, organisme, ...

³ Indiquer les noms et prénoms et titre du responsable légal de l'organisme bénéficiaire

⁴ Indiquer la dénomination de l'organisme bénéficiaire

9. Annexes

Les annexes 1, 2 et 3 font partie intégrante du présent formulaire et doivent obligatoirement y être jointes. L'annexe 3 n'existant que si un partenaire privé est intégré au projet et l'annexe 4 n'est utile que si des amortissements sont demandés.

Annexe 1 : Résumé du projet

Annexe 2 : Tableau budgétaire par partenaire.

Annexe 3 : Déclaration sur l'honneur concernant la santé financière de l'organisme privé.

Annexe 4 : Complément d'information pour le calcul des d'amortissement d'équipement.

Annexe 1 :

Résumé du projet (en français)

Attention

En cas de financement de la proposition, l'intégralité de cette annexe fera l'objet d'une publication dans la section du portail du SPW ARNE consacrée aux projets d'encadrement financés par la Région wallonne et dans le rapport d'activités du DDRCB

Résumé

Titre, nom du coordinateur, nom de l'organisation coordinatrice

Résumez le contexte et l'objectif du projet, ainsi que la date approximative de publication des résultats attendus.

Veillez tenir compte du fait que le texte doit être compréhensible pour un large public.

(300 mots maximum)

Mots-clés :

FR : Énumérez de 2 à 5 mots clés.

Annexe 2

Tableau budgétaire par partenaire - fichier Excel à compléter -

Voir fichier :

« Formulaire budget PRW201_2022_VOTRE ACRONYME.xlsx

Remarque :

La version électronique de l'Annexe 2 est à joindre à la copie électronique du formulaire de soumission.

L'Annexe 4 relative aux tableaux amortissements éventuels est disponible dans le 2^{ème} onglet du fichier susmentionné et doit être complété si nécessaire.

Annexe 3

Déclaration sur l'honneur concernant la santé financière d'un organisme privé subsidié.

(à reproduire en autant de copies que le nombre d'organismes privés partenaires)

Nous soussignés ¹, Directeur financier,
et ², Administrateur délégué,
ayant pouvoir de contracter et d'engager juridiquement l'organisme bénéficiaire ³
....., déclarons sur l'honneur
que la situation financière de ce même organisme est saine et que celle-ci est suffisamment solide
pour supporter les 50% des coûts de financement sur fonds propres dans ce projet de développement.

Nous déclarons également sur l'honneur tenir à disposition de l'Administration wallonne ses bilans
et comptes de résultats, ainsi que ses plans d'investissements concernant l'éventuelle
commercialisation des développements issus de ce projet.

Fait à

Le

Signatures,

Prénom Nom,

Directeur financier

Prénom Nom,

Administrateur délégué

¹ Indiquer les noms, prénoms du Directeur financier de l'organisme

² Indiquer les noms et prénoms de l'Administrateur délégué de l'organisme bénéficiaire

³ Indiquer la dénomination de l'organisme bénéficiaire

